



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

2021 Birim İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa YAZICI

Dekan V.

KSÜ Eğitim Fakültesi Avşar Yerleşkesi 46050 Kahramanmaraş

Tel: 03443001301

E-posta: yazici@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 2809 sayılı kanunun değişik ek 30. Maddesine göre 17.03.2004 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup hâlihazırda Eğitim Bilimleri Bölümüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık; Temel Eğitim Bölümüne bağlı Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümüne bağlı Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Eğitimi ile Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümüne bağlı Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ile Yabancı Diller Eğitimi Bölümüne bağlı İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dallarında eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bahse konu eğitim-öğretim hizmetleri, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 58 akademik ve 10 idari personelle yürütülmüştür. Fakültemiz lisans programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibari ile 1743 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisansüstü eğitim çerçevesinde Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Yönetimi ve Denetimi ABD'nda doktora ve yüksek lisans programları ile Eğitim Programları ve Öğretim ABD, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi ABD, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD ve Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi ABD'nda tezli ve/veya tezsiz yüksek lisans programları bulunan Fakültemizde, Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalında doktora programının açılması için akademik hazırlıklar tamamlanmış olup ilgili alanda başvuru sürecine girilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin vizyonu; bilimsel temellere dayalı eğitim-öğretim anlayışını evrensel, milli ve ahlaki değerlerle bütünleştiren, araştırma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştıran, paydaşlarla işbirliğinde öncü, toplumsal sorunlara duyarlı, ulusal ve uluslararası alanda kabul gören becerilerle donanmış öğretmen ve bilim insanı yetiştiren ve emsallerinden farklılaşarak tercih edilir bir eğitim fakültesi olmaktır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin misyonu, ülkemizin temel değer ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti sunarak;

- Öğrencilerine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği beceri, tutum ve davranışları kazandırmak,
- Davranışlarıyla çevresine ve topluma duyarlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde öğretmenler yetiştirmek,
- Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar üreterek elde ettiği birikimle ülkenin bilimsel, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda gelişimine katkı sağlamaktır.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım , gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir . Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet , devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları , kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir . Organizasyon şeması ve bağlı olma /rapor verme ilişkileri ; görev tanımları , iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır .	Fakültemizle ilgili tüm iş ve işleyişlerde ilgili kişi, komisyon ve birimlerle birlikte hareket edilmekte, ilgili paydaşların görüşüne başvurulmakta ve tüm kararlar istişare edilerek alınmakta ve uygulanmaktadır. Kanıtlar: * Fakülte Danışma Kurulu’nun kurularak yılda en az iki defa toplanmasının kararlaştırılması * Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulutoplantılarının düzenli olarak yapılması, kurulları ilgilendiren tüm kararların bu toplantılarda dersinlemesine tartışılarak alınması ve uygulanması * Fakültemiz lisans programlarına kayıtlı öğrencilerimiz öğrenci temsilcileriaracılığı ile kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine dahil edilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim , belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir . Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur . Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir .	Fakültemizde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ve işbirliği mevcuttur. Tüm süreçler demokratik ve şeffaf bir yaklaşımla sürdürülmekte ve bu süreçlere ilgili tüm personel/birim/komisyonların katılımı sağlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey:
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	-

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem , süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirliidir . Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır . Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir . Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi , politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Fakültemiz süreçlerinde yetki ve sorumluluklar belirlenerek kayıt altına alınmıştır. Kanıtlar: Birim Faaliyet Raporlarımız içerisinde ilgili kişilerin görev tanımlarına yer verilmektedir. https://egitim.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1335 Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi , politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebi len ve güncellenen bir web sayfası mevcuttur. https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=20765

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir , hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru , güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir ; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur . Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Gerek akademik ve idari personelimiz vegerekse Fakültemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz kendilerini ilgilendiren tüm süreçlere ilişkin bilgilendirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizin farklı birimleri tarafından talep edilen bilgi ve belgeler hızlı bir biçimde bahse konu birim/komisyon/komite ile paylaşılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır , kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılr . Kuruma özeldir , sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir . Kalite güvencesi politikası vardır , paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır . Politika kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılr . Politika belgesi yalın , somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli , yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır . Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme , toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır . Bu politika ifadelerinin somut sonuçları , uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir .	Fakültemizin tarihçe, misyon ve vizyonuFakültemiz sayfasında kamuoyunun erişimine açık bir biçimde paylaşılma olup bu bilgiler ile kalite yönetimine ilişkin yapılanmamızı açıklayan diğer bilgilereBirim Faaliyet Raporumuzda yer verilmektedir. Kanıtlar: https://egitim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19011 https://egitim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1335

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan * kültürü ve geleneği vardır , mevcut dönemi kapsayan , kısa/orta uzun vadeli amaçlar , hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır .	Fakültemize stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda uygulanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir. Söz konusu veriler Rektörlüğümüzce gönderilen yazılara istinaden ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Kanıtlar: Dekanlığımızın 26.01.2022 tarih, 95224 sayı ve Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri konulu yazısı.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey:
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri ka psayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır . Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir , bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur .	Fakültemize ait performans göstergeleri ve bahsi geçen diğer veriler Rektörlüğümüzün talebi üzerine resmi yazıyla ilgili birime gönderilmektedir. Kanıtlar:Dekanlığımızın 26.01.2022 tarih, 95224 sayı ve Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri konulu yazısı.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta , analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır . Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Öğrencilerimize ilişkin bilgiler Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kayıt altında tutulmaktadır. Yapılan sınavlar, yoklama ve not çizelgeleri Fakültemizde arşivlenmekle birlikte dönem sonu not çizelgeleri imza altına alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Dönem içerisinde yapılan bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler Fakültemiz resmi web sayfasında paylaşılarak elektronik ortamda kayıt altında tutulmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu akademik çalışmalar (kitap/ kitap bölümü/ makale yayımı, bildiri sunumu, projeler vs.), kayıt altına alınarak yılsonu faaliyet raporuna eklenmektedir. Toplanan veriler (kişisel veriler) kesinlikle üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Kanıtlar: OIBS Kayıtları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır . Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir . Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Fakültemiz akademik ve idari personeli uzmanlık alanları doğrultusunda görevlendirilerek süreçlere dahil edilmektedir. Kanıtlar: * MB Seçmeli Ders Koordinatörlüğü ile GK Seçmeli Ders Koordinatörlüğüne Fakültemiz Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalında görevli akademisyenlerin atanmış olması. * Fakültemiz lisans programlarına tanımlı Öğretmenlik Uyglaması ve Okullarda Rehberlik ve Psiskolojik Danışmanlık Uygulamaları ders koordinatörlüğüne Milli Eğitim Bakanlığına bağlı müfettiş olarak çalışmış olup şu anda Eğitim Yönetimi Anabilim Dalında görev yapmakta olan öğretim üyemizin atanmış olması. * Fakültemiz akademik personelinin öncelikle uzmanlık alanları içerisindeki dersleri yürütmek üzere görevlendirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir . Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler : 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans , yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb .) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler -) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye , vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi /yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı , şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir .	Fakültemiz bütçe gelirini yalnızca devlet bütçe katkısı oluşturmaktadır. ihtiyaç duyulan harcamalar bütçe ölçüsünde titizlikle gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular , iş akışı , yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır . Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Fakültemiz iş ve işleyişlerine esas tüm görevlendirmeler ve görev tanımları belirlidir. İş akışları Dekanlığımızca başlatılır, Bölüm Başkanlıkları/ABD Başkanlıkları ya da ilgili diğer birim/komisyon/koordinatörlük ile yürütülür. ilgili sürecin tüm paydaşları sürece dahil edilir, yetki ve sorumluluklar tarafarca bilinmektedir. Kanıtlar: Resmi yazışmalar, planlamalar, bilgi-belge talepleri, derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma , yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği , kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir . Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur . Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İç ve dış paydaşlarımız Fakültemizde kendilerini ilgilendiren tüm süreçlerden gerek resmi gerekse gayri resmi kanallar aracılığıyla haberdar edilmekte ve uygulamalara ilişkin tüm öneriler dikkate alınmaktadır. Kanıtlar:Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurul Toplantıları, eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda düzenlenen Fakülte Akademik ve İdari Kurul Toplantıları, EBYS üzerinden gönderilen yazılar vb.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı , diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta , etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır . Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır . Öğrenci şikayetleri ve /veya önerileri için muhtelif kanallar vardır , öğrencilerce bilinir , bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir .	Fakültemiz lisans programlarına kayıtlı tüm öğrenciler, öğrenci temsilcileri aracılığıyla süreçlere dahil edilmekte, kendilerini ilgilendiren tüm konulardan haberdar edilmekte ve gerekli durumlarda düzenlenen toplantılar ile görüş ve önerileri alınmaktadır. Arzu eden öğretim elemanlarımız yürütmekte oldukları derslere ilişkin öğrenci görüşlerini almak amacıyla ders değerlendirme formlarından istifade etmektedirler.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey:
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır .	Mezun öğrencilerimiz Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır . Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur . Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde Fakültemize tanımlanan görevler yerine getirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: Fakültemizde öğretim elemanlarımızın uluslararası tüm etkinliklere katılımı olanaklarımız doğrultusunda desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız uluslararası projelerde görev almakta, uluslararası nitelikteki bilimsel toplantılara katılmakta ve çalışmalarının çıktılarını uluslararası paltformlarda farklı ülkelerdeki meslektaşları ile paylaşmaktadır. Ayrıca, Fakültemizce yapılmış olan Erasmus+ anlaşmaları çerçevesinde, öğretim elemanı hareketliliğine katılarak farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında ders verebilmektedir. Son olarak, Fakültemiz lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında farklı yükseköğretim kurumlarında öğrenim ve staj hareketliliğine katılmaya, AB Ge teşvik edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey:
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir . İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır .	Fakültemizin uluslararasılaşma performansı Rektörlüğümüze sunulan Faaliyet Raporlarındaki veriler temelinde yine Rektörlüğümüzün ilgili birim(ler)i tarafından izlenmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzy: 5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	* Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin, hazırladığı ve ilgili Birim Kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurusuyla başlamaktadır. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunun ardından Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmektedir. * Yükseköğretim Kurulu'nun, öğretmenlik müfredatı programları ile ilgili yetkiyi ilgili yükseköğretim kurumuna devretmesi ile birlikte, Fakültemiz lisans programlarında uygulanan müfredatlar Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde güncellenerek 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan başlamak üzere uygulanmaya konmuştur. * Anabilim dallarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılmaktadır. *Anabilim Dalları Program Yeterlilikleri, Bologna süreci kapsamında iç paydaşlardan alınan bildirimler doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Program yeterlilikleri ile ilgili kararlar, bölümlerin tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Kurulunda alınmaktadır. * Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ve programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır (Bkz. Ek1). * Programların eğitim amaçları, kazanımları, program yeterlilikleri ve ders içeriklerini içeren bilgiler; Üniversitemiz ve Fakültemiz resmî web sayfalarında yer alan Bologna bilgi paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. Ek2).

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	2021-2022 Güz Dönemi itibari ile, Fakültemiz lisans programlarının 2, 3 ve 4. sınıf düzeylerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2018 yılında uygulamaya konulan Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları (https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idiari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari); 1. sınıf düzeyinde ise, Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarına devredilen yetki sonrasında güncellenen öğretim programı uygulanmaktadır. Söz konusu programlarda Mesleki Bilgi, Alan Eğitimi ve Genel Kültür derslerine ilişkin dağılım, Yükseköğretim Kurulunca ön görülen şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarımızca önerilen ve Fakültemiz Genel Kültür Ders Koordinatörlüğünün değerlendirmesi sonucu açılması uygun bulunan GK kodlu genel kültür dersleri, Üniversite Senatosunun onayı ile ilgili lisans programlarına tanımlanmaktadır. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasına imkân verecek nitelikte olmalarına dikkat edilmiştir. Kanıtlar: 1- https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=10155# 2-Bkz. Ek3

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur . Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel , duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir .	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiştir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=10155# - Bkz. Ek 4

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. * Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması: Tüm programlarımızda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve Fakültemizin resmi web sayfasında paydaşların bilgisine sunulmuştur. * Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması: Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisini) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=10155# - Bkz. Ek 5

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir . Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir . Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler , öğrenci sayıları , başarı durumları , geri besleme sonuçları , ders çeşitliliği , lab uygulama , lisans/lisansüstü dengeleri , ilişki kesme sayıları /nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte , tartışmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir . Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır ; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır . Akreditasyonun getirileri , iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir .	Kanıtlar: ✓ 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında güncellenen Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarında tanımlı Mesleki Bilgi (MB), Alan Eğitimi (AE) ve Genel Kültür) GK kodlu zorunlu dersler hariç tutulmak üzere, öğretim programları, programlarda yer alan seçmeli derslere yönelik iç ve dış paydaşlardan gelen öneri ve geribildirimler doğrultusunda bölüm kurullarında değerlendirilerek güncellenmektedir. İlgili dersler bölüm akademik kurullarınca gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yıllık olarak güncellenmektedir. ✓ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerine cevap verip vermediği; eğitim-öğretim yılı sonunda düzenlenen anabilim dalı kurul toplantıları ile Fakülte Akademik Kurul Toplantısında değerlendirilmektedir. ✓ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun yürütülmesi, bölümler bazında, bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 5

Fakültemizdeki tüm eğitim-öğretim süreçleri, Dekanlığımızın eş güdümünde ilgili akademik ve idari birimlerce yürütülmektedir. Öğrencilerin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar geçen sürede tabi oldukları tüm işlemler, Rektörlüğümüzce ilan edilen akademik takvim ve diğer hususlar göz önünde bulundurularak planlanmakta ve yürütülmektedir. Söz konusu süreçlere ilişkin görev ve sorumluklar tanımlanmış olup tüm süreçler ilgili tarafların bilgisi dahilindedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır . Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir . Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye , öğrenci ilgi , motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır .

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan ; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme , proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir . Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Düzey: 5

Kanıtlar:

- ✓ Her eğitim-öğretim yılı başında, fakültemize yeni kayıtlı öğrencilerimize yönelik Öğrenci Uyum Semineri düzenlenerek öğrencilerimiz Fakültenin işleyişi, hak ve görevler, lisans ve ön lisans yönetmeliğinde taraflarını ilgilendiren maddeler, değişim programları gibi farklı konularda bilgilendirilerek eğitim-öğretim sürecine hazırlanmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başında, Üniversitemiz Kongre Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Fakültemiz bünyesinde açık bulunan beş farklı öğretmen yetiştirme programının dâhil olduğu Çift Anadal Programı uygulanmakta olup 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarı ile söz konusu programa kayıtlı 79 öğrenci bulunmaktadır.
- ✓ Düzenlenen sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler ile öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır (panel, konferans, teknik geziler, sergi, kutlama programları, uyum semineri, müzik dinletisi, topluma hizmet uygulamaları vs.).

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Kanıtlar: Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler: ✓ Fakültemizde doğru ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, puanlamalar, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayandırılmakta ve izlenmektedir. Fakültemizde, Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı” ve “tek ders sınavı” olmak üzere beş farklı sınav düzenlenmektedir. ABP, danışmanlık sistemi vb. konular öğrenciler başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri: ✓ Öğrencilerin ders başarısında geleneksel yöntemlerin yanı sıra dersin kapsam ve amacına uygun olarak süreç odaklı ölçme-değerlendirme araçları ile öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen uygulamalara da yer verilmektedir. Öğretim üyeleri, kuram ve uygulamaya dayalı dersler için farklı sınav türlerini kullanabilmektedir. Çoktan seçmeli sorular, açık uçlu sorular, kısa cevaplı sorular kurama dayalı dersler için hazırlanan sınavlarda kullanılan soru türleridir. Laboratuvar ve bilişim teknolojileri gibi uygulamaya dayalı derslerin sınavları, dersin işlenişine uygun olarak uygulama şeklinde gerçekleştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Söz konusu bilgiler, program bazında tanımlanmış ve ilgili web sayfalarında ilan edilmiştir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=10155#

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Yeterlilikler ve mezuniyet koşulları, program bazında tanımlanmış ve ilgili web sayfalarında ilan edilmiştir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=10155#

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları , çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb . kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir , erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine /kullanımına sunulmuştur . Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültemizin kendine ait bir binası bulunmamaktadır. Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi ile yapılan iş birliği çerçevesinde ilgili alanlar paylaşımlı kullanılmaktadır. Bu alanlarda sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 5

B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar:Fakültemizde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri etkin şekilde sunulmakta ve öğrencilerin akademik gelişimleri izlenmektedir. Bu amaçla, lisans ve yüksek lisans düzeyinde fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere, danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı atanmaktadır. Danışman öğretim elemanı; öğrencilik döneminin başlangıçtan bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta, özellikle ders seçme, kayıt yenileme ve iş yaşamına hazırlanma süreçlerinde onlara yardımcı olmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 5

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları ; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri , uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir , erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine /kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Fakültemiz öğrencileri, Üniversitemizin sunduğu tüm tesis ve altyapılarından yararlanmaktadır. Ayrıca Fakülte binamız içerisinde kantin ve fotokopi hizmeti sunan işletmeler yer almaktadır.

Fakülte personelimiz ve öğrencilerimiz araştırmaları esnasında, Üniversitemiz Kütüphanesindeki basılı ve elektronik kaynaklar ile Kütüphanemizin üye olduğu ulusal/ uluslararası veri tabanlarından faydalanmaktadır. Fen Bilimleri alanında görevli akademik personelimiz çalışmalarına esas teşkil eden deneyleri, olanaklar çerçevesinde Fakültemizde bulunan Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarlarında gerçekleştirebilmektedir.

Kanıtlar:<https://ogrrehber.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 5

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemiz, Engelsiz Üniversite bayrak ödülleri kapsamında “Mekânda Erişim” kategorisine başvurusunu yapmış olup yüz yüze eğitim sürecinde engelli öğrencilerin mekânsal ihtiyaçlarını göz önüne alan fiziksel çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca engelli öğrenciler ile öncelikle danışman öğretim elemanları aracılığı ile iletişim kurulup varsa sorunlarının giderilmesine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:<https://engelsiz.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 5

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri , sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır . Ayrıca sosyal , kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur . Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte , ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2021-2022 Güz Dönemi itibari ile, Fakültemiz öğretim üyelerinin danışmanlığını yapmakta olduğu 6 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (Genç Eğitimciler ve Eğitim Araştırmaları/Prof. Dr. Orhan ERCAN; Türkçe Öğrenci Topluluğu/Dr. Öğr. Üyesi Selami ÇAKMAKCI; Diriliş Nesli Öğrenci Topluluğu/ Doç. Dr. Serkan ÜNSAL ; PDR Öğrenci Topluluğu/Dr. Öğr. Üyesi İsmail YELPAZE; Üniversiteli Beşiktaşlılar Öğrenci Topluluğu/ Dr. Öğr. Üyesi Stefan RATHER; Sosyal Farkındalık Öğrenci Topluluğu/ Dr. Öğr. Üyesi Gözde BALIKÇI). Gerek Fakültemizce gerekse söz konusu öğrenci toplulukları tarafından öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ancak, farklı birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de Covid-19 salgını nedeniyle bu tür etkinliklerin düzenlenmesinde sınırlamalar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle, 2021 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler daha çok dijital ortamda gerçekleştirilebilmiştir.

Kanıtlar:<https://otyb.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 5

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama , yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır . İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nite liktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır . Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır . Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir . Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf , etkin ve adildir ; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir .

Fakültemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

Fakülte bünyesinde oluşturulan ve üç kişiden oluşturulan komisyon, süreci liyakate dayalı sürdürmektedir.

Kanıtlar:https://personel.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C-Atama.%20Y%C3%BCkseltme%20C3%96l%C3%A7%C3%BCTeri_1812101431461666_1911201430038307.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 5

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli -aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim -öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Fakültemiz lisans programlarında tanımlı derslerin tamamı; 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde ise bir bölümü uzaktan yürütülmüştür. Fakültemizde görevli tüm öğretim elemanlarımız ilgili eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesi konusunda ihtiyaç duyulabilecek tekno-pedagojik yetkinliklere sahiptir. Ayrıca, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından öğretim elemanlarımızın ihtiyaç duyabileceği eğitim videoları bahse konu merkezin resmi internet sayfasında yer almaktadır. Fakültemiz lisans programlarına kayıtlı öğrencilerimiz süreçte karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin gerek akademik danışmanlarından gerekse diğer öğretim elemanlarımızdan yeterince destek almaktadır.

Kanıtlar:

UZEM Ana Sayfa <https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>

Öğretim Elemanlarına Yönelik Eğitim Videoları
<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461>

Öğrencilere Yönelik Eğitim Videoları
<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26460>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 1

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı /yenilikçi eğitim fonu” ; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır . Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımıni sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar , motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı , kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı , araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir ; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir . Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir . Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.	Fakültemizde görev yapan akademisyenlerin, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde nitelikli uluslararası ve ulusal araştırmalar yapmaları yönünde TUBİTAK, BAP, AB veya diğer kuruluşlarca desteklenen projelere yönelik tanıtım faaliyetleriyle teşvik edilmeleri sağlanmaktadır. Bu konuda orta ve uzun vadede performans hedefleri dekanlığımız tarafından izlenmektedir. Kanıtlar: İlgili birimlerdeki proje kayıtları.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki , teknik ve mali araştırma kaynakları misyon , hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar va rdır ve erişimi kolaydır . Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje , konferans katılımı , seyahat, uzman daveti destekleri , kişisel fonlar , motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır . Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi ; bu imkanların etkinliği , yeterliliği, gelişime açık yanları , beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla ç alışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir .	Fakültemizin araştırma faaliyetleri için doğrudan bütçe desteği bulunmamaktadır. Bununla birlikte bütçe imkanları ölçüsünde her bir öğretim elemanına yılda bir kere ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyuma katılım için destek verilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri , kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir . Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Üniversitemizde doktora programları enstitüler tarafından planlanmakta ve yürütölmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı , doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi , araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliş tirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim , çalıştay, proje pazarları vb . gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir .	Araştırma-geliştirme potansiyelinin artırılmasına yönelik üniversitemiz tarafından yürütölen faaliyetlere etkin katılımın sağlanması amacıyla öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Üniversitemiz tarafından sağlanan olanaklar doğrultusunda hareket edilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini , disiplinlerarası girişimleri , sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir . Ortak araştırma veya lisansüst ü programları , araştırma ağlarına katılım , ortak araştırma birimleri varlığı , ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır , desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Eğitim bilimleri ve alan eğitimi araştırmalarının paydaşı olan okul, öğretmen ve öğrencilerin bağlı olduğu Milli Eğitim Bakanlığının yereldeki temsilcisi İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ikili işbirliği protokolleri çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir , değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir . Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği , üniversite dışı bilinirliği ; uluslararası görünürlük , uzmanlık iddiası konularının analizi , hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir . Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır . Rakiplerle rekabet , seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Fakültemizin araştırma faaliyetleri yıllık bazda faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Akademik performansın takdir ve teşvik edilmesinde üniversitemizin süreçleri takip edilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey:
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir ; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir . Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır . Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır . Performans değerlendirilmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Fakültemiz araştırmacı performansı yıllık olarak birim faaliyet raporlarıyla ve stratejik plan performans göstergeleriyle izlenmekte ve ilgililerle paylaşılmaktadır. Kanıtlar: https://egitim.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1335

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 4
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır . Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Fakültemiz lisans programlarında tanımla Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında ve ilgili öğretim elemanın gözetiminde toplumsal katkı sağlayıcı nitelikte çalışmalar yürütölmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63477

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir .	Rektörlüğümüzün politikaları çerçevesinde fakültemize tanımlanan tüm görevler titizlikle yerine getirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 5
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb . toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir . İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir . İyileştirme adımlarının kanıtları vardır .	Fakültemiz öğretim elemanları, uzmanlık alanları çerçevesinde ve toplumsal katkıya dönük hem üniversitemiz bünyesinde hem de çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda seminer, konferans, çalıştay vb. faaliyetleri yürütömektedir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşlarında (MEB,TUBİTAK, OSYM, İl MEM) toplumsal katkıya dönük görev almaktadırlar. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61978

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Eğitim Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) tarafından program ve laboratuvar akreditasyon süreçlerinde esas alınan ölçütler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemize ilişkin süreçlerin planlama, yürütme ve değerlendirme aşamalarında bahse konu süreci ilgilendiren toplantılar (Fakülte Kurul Toplantısı, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı, Akademik Kurul Toplantısı, İdari Kurul Toplantısı, Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı vb.) gereksinim duyulan sıklıkta düzenlenmekte olup Rektörlüğümüz nezdinde yürütülen Kalite Güvence çalışmaları kapsamında, her bir anabilim dalından bir öğretim üyesinin yer aldığı Fakülte Kalite Komisyonu ile Fakültemiz Kalite Takvimine esas olmak üzere kendisine tanımlanan tüm görevleri titizlikle yerine getirmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Alanında uzman öğretim kadrosu ile gelişen ve güçlenen Fakültemiz, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 5 bölüme bağlı 8 anabilim dalında açık bulunan lisans programları (*Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği*); 5 anabilim dalında açık bulunan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları (*Fen Bilgisi Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi*) ile 1 anabilim dalında açık bulunan doktora programı (*Eğitim Yönetimi*) ile eğitim-öğretim hizmeti vermiştir. Fakültemiz, eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak için gerekli önlemleri alarak misyon ve vizyonunda tanımlı hedefleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemiz öğretim elemanları ilgili lisans ve lisans üstü programlarda tanımlı dersleri yürütmenin yanı sıra bilimsel çalışmalarını sürdürerek gerek yurt içinde gerekse yurt dışında düzenlenen çeşitli bilimsel etkinliklere katılmak suretiyle Üniversitemizi temsil etmektedir. Benzer şekilde, öğretim elemanlarımız tarafından yurt içi ve yurt dışında fonlanan bilimsel projeler üretilmekte, ulusal ve uluslararası kitap, kitap bölümü ve makaleler yayımlanmaktadır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibari ile, Fakültemize bağlı anabilim dallarında yürütülen lisansüstü programlarda 385 öğrenci öğrenim görmektedir.

Toplumsal Katkı

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı sürecinde Fakültemiz öğretim üyeleri, çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda ve uzmanlık alanları çerçevesinde ilgili kurum ya da kuruluştaki çalışmakta olan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimlerde görev almışlardır. Ayrıca, Fakültemiz lisans programlarında tanımlı *GK Topluma Hizmet Uygulamaları* dersi kapsamında öğrencilerimiz çeşitli etkinlikler düzenleyerek topluma sürdürülebilir katkı sağlamaya çalışmıştır. Planlanan toplumsal katkı stratejisine uygun diğer etkinlikler, 2020 Mart ayı itibari ile dünya genelinde etkisini sürdürmekte olan Covid-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Yönetim Sistemi

Fakülte yönetiminde dekan, iki dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri yer almaktadır. Bununla birlikte, Fakültemizi ilgilendiren konularda karar alım, uygulama ve değerlendirme aşamalarında bölüm ve anabilim dalı başkanları başta olmak üzere tüm öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmaya çalışılmaktadır. Bölüm ve ABD başkanı ataması ile öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemlerinde, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı esas alınmaktadır. Birinci derecede Fakülte sekreterine karşı sorumlu olan idari personelimiz arasındaki iş bölümü, yeterlilikleri esas alınarak ve dengeli bir biçimde dağıtılmaktadır. Benzer şekilde, Fakültemizdeki idari görevlerin paylaşımında akademik personelimizin uzmanlık alanları ile iş yüklerinin esas alınmasına özen gösterilmektedir. Fakültemizin taşınır ve taşınmaz tüm kaynaklarından, personel ve öğrencilerimizin gereksinimlerini karşılayacak şekilde istifade edilmeye çalışılmaktadır. Fakülte yönetimi, işleyişe yönelik süreçlerin tamamında akademik personel, idari personel, öğrencilerimiz ve Üniversitemizin diğer birimleri başta olmak üzere tüm paydaşları ile iletişim halindedir ve yönetimde şeffaflık ilkesini esas almaktadır.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Lisans Program Sayısı	8
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	21 Derslik+Lab
6- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	1743
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	84
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	263
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	111
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	374
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	11
12- Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	326
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	73
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	---
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	106
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	1
17- Öğretim Üyesi Sayısı	48
18- Öğretim Elemanı Sayısı (Öğretim üyesi + öğretim görevlisi + araştırma görevlileri)	56
19- İdari Personel Sayısı	8
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/83

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	90%
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	---
24- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	6
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	---
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı	---

3. Eğitim ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	---
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	??
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	75
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	---
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0.03
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	---
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	---
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	---
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	---
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	---
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	26.4
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	---
13- E-Kaynak Sayısı	---
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	---
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	---
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	---
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	---
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	---
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	---
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	??
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1743/ 56
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	81/ 1743
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/ 56
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/217
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/7

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	8
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0,16
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0,02
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	56.000₺
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	---
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	---
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	---
17- Uluslararası Ödüller	---

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	

Ek 1. Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri						Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	
Bilgi	1						1
Beceriler	1						1
2							2
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1						1
2							2
3							3
Yetkinlikler Öğrenme	1						1
2							2
3							3
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1						1
2							2
3							3
4							4
5							5
Yetkinlikler Alana	1						1
2							2

Ek 2. Ders ve programyeterlilikleri ilişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	Program Yeterlilikleri					
		P1	P2	P3	P4	P5	P6
FLE101	OKUMA BECERİLERİ I	4	5	5	5	5	4
FLE103	YAZMA BECERİLERİ I	5	4	4	4	2	4
FLE105	DİNLEME VE SESLETİM I	5	4	4	4	2	4
FLE107	SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ I	5	4	4	4	2	4
GK121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	-	-	-	-	-	-
GK125	TÜRK DİLİ I	-	-	-	-	-	-
GK127	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-	-	3	5
GK129	YABANCI DİL I (ALMANCA)	-	2	4	-	3	5
MB121	EĞİTİM GİRİŞ	-	5	-	5	-	-
MB125	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	-	-	-	-	-	-
FLE102	OKUMA BECERİLERİ II	5	4	4	4	2	4
FLE104	YAZMA BECERİLERİ II	4	4	4	4	2	4
FLE106	DİNLEME VE SESLETİM II	5	3	3	4	2	4
FLE108	SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ II	5	4	4	4	2	4
FLE110	İNGİLİZCE NİN YAPISI	5	4	4	4	2	4
GK122	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	-	-	-	-	-	-
GK126	TÜRK DİLİ 2	-	-	-	-	-	-
GK128	YABANCI DİL II (ALMANCA)	-	2	4	-	3	5
MB122	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	4	4	4	-	4	4
MB126	EĞİTİM FELSEFESİ	-	-	-	-	4	5

Ek 3. Seçmeli dersler (İngilizce Öğretmenliği V. Yarıyıl)

Gruplu Dersleri Gözet		Toplam AKTS	30
1	BSS303	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ.)	1+2+0 Seçmeli 3 GKSEÇ03
1	FLE307	İNGİLİZCE DERS KİTABI İNCELEMESİ(SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 4 FLESEÇ03
1	FLE315	DİL VE EDEBİYAT ÖĞRETİMİ I (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 4 FLESEÇ03
1	GK363	SİNEMADA ÖĞRETMEN KAVRAMI(SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 3 GKSEÇ03
1	GK381	ETKİLİ İLETİŞİM (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 3 GKSEÇ03
1	GK397	TÜRKİYE'DE MODERNLEŞME (OSMANLI DEVRİ) (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 3 GKSEÇ03
1	GK399	OKULDA MOTİVASYON-TEORİ VE ARAŞTIRMALAR (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 3 GKSEÇ03
1	MB343	ELEŞTİREL VE ANALİTİK DÜŞÜNME (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 4 MBSEÇ03
1	MB349	MİKRO ÖĞRETİM (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 4 MBSEÇ03
1	MB391	MENTORLUGÜ GİRİŞ (SEÇMELİ 3)	2+0+0 Seçmeli 4 MBSEÇ03

Ek 4. Ders kazanımları ile program çıktıların uyumu

Dersler	Dersin Program Çıktılarına Katkısı					
☐ Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi		P1	P2	P3	P4	P5
☐ TYVÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi	Tüm	5	5	5	5	5
☐ Akademik Personel	O1	4	5	5	5	4
☐ İletişim	O2	4	5	5	5	4
☒ Öğrenciler İçin Genel Bilgiler	Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					
Erasmus Beyannamesi (İngilizce)						
☒ Ulusal Yeterlilikler						
Bologna Süreci						

Ek 5. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri: GK129 YABANCI DİL I (ALMANCA) Kayıt değiştiriliyor...

Amacı

Öğrencilerin hedef dili A2 seviyesinde kullanabilmesini sağlamak

Amacı (İngilizce)

Students will be able to use the target language at A2 level at the end of the academic term

İçeriği

Günlük ifadeler, etkinlikler, sevilen ve sevilmeyen etkinlikler, boş zaman etkinlikleri, aile, öneriler, yer-yön bildirimi, yardım önerme-kabul etme,

İçeriği (İngilizce)

Everyday expressions; daily routines; likes and dislikes; free time activities; family, making suggestions; giving directions; offering and accepting help;

Ders Notları

Menschen 1/1 (Hueber)

Ders Notları (İngilizce)

Menschen 1/1 (Hueber)

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav	1	% 40
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam :	2	100

AKTS/İş Yüğü Tablosu

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ders Süresi	16	3	48
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	6	36
Ödevler	1	1	1
Sunum/Seminer Hazırlama	2	1	2
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü(Saat)	90	/ 30	= 3
Hesaplanan AKTS Kredisi	3 (Dersin AKTS Kredisi : 3)		

Ders Kategorisi



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi